УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Приморского края

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной конкурсной комиссии по отбору**

**сельскохозяйственных потребительских кооперативов   
для предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских**

**кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственная конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае на 2016-2020 годы (далее соответственно – Конкурсная комиссия, Гранты, Кооперативы).

1.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия:

а) обеспечивает своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов Кооперативов, представленных для участия в конкурсном отборе для предоставления Грантов (далее – конкурсный отбор);

б) проводит экспертизу заявок и прилагаемых к ним документов, представленных Кооперативами для участия в конкурсном отборе   
и получения Грантов, на предмет соответствия требованиям пунктов 4 - 6 Порядка предоставления из краевого бюджета грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Приморском крае в 2016-2020 годах, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок), в том числе экспертизу бизнес-планов по созданию и развитию Кооперативов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Приморского края и возможности предоставления Грантов;

в) направляет запросы в органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организации в целях проверки соответствия Кооперативов требованиям пунктов 4, 5 Порядка;

г) принимает решение о включении заявки Кооператива в перечень заявок, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией во втором этапе Конкурсного отбора (далее - Перечень заявок), а при наличии оснований для отказа во включении заявки Кооператива в Перечень заявок принимает решение об отказе во включении ее в Перечень заявок;

д) формирует Перечень заявок;

е) проводит собеседование с председателями Кооперативов на втором этапе конкурсного отбора;

ж) осуществляет расчет совокупного показателя Кооператива исходя из перечня критериев оценки заявок и прилагаемых к ним документов, представленных в Конкурсную комиссию для предоставления Грантов, прилагаемого к Порядку;

з) принимает решение о признании (об отказе в признании) Кооперативов получателями Грантов с указанием их размера (причин отказа);

и) утверждает план расходов с указанием наименования мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка (в том числе приобретаемого имущества, его вида, модели, количества, цены), источников финансирования (за счет Гранта, собственных средств);

к) принимает решение о согласовании изменений в план расходов при условии предоставления Кооперативом обоснования необходимости внесения указанных изменений.

**II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ**

**КОМИССИИ**

2.1. Конкурсная Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят представители структурных подразделений департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее – Департамент), организаций и общественных объединений.

Деятельностью Конкурсной комиссии руководит председатель. Председатель несет ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию функций, осуществляет ведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

информирует председателей Кооперативов - заявителей об отказе во включении заявок и прилагаемых к ним документов в Перечень заявок в течение трех рабочих дней;

по окончанию конкурсного отбора в течение трех рабочих дней передает представленные Кооперативом документы, а также решения Конкурсной комиссии в Департамент для хранения в течение пяти лет.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов для консультаций, проведения экспертизы и установления экономической эффективности бизнес-планов и их социальной значимости для экономики Приморского края. Конкурсная комиссия вправе создавать экспертные советы по вопросам, входящим в ее компетенцию. Состав и положения о деятельности создаваемых экспертных советов утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

2.3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на постоянной основе. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины членов Конкурсной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов окончательное решение принимается председателем Конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя.

2.5. Решения Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и утверждается председателем Конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, его заместителем.

Решение Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в Департамент.

2.6. При принятии решений Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе Конкурсной комиссии.

2.7. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации Кооперативов в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Департаментом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_